

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.02.2017

№ 248

*Об установлении предельного уровня  
соотношения средней заработной платы  
руководителей, их заместителей, главных  
бухгалтеров и средней заработной платы  
работников муниципальных учреждений  
Александровского района*

В соответствии со статьей 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании представленных сведений об уровне среднемесячной заработной платы и в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Александровского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений Александровского района, муниципальных учреждений Александровского района в сфере образования, в сфере культуры и физической культуры - в кратности от 1 до 4.

2. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

3. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Среднемесячная заработная плата работников учреждения рассчитывается без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера.

4. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений Александровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению.

5. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации Александровского района ознакомить заместителей и главных бухгалтеров соответствующих муниципальных учреждений с настоящим Постановлением под роспись и обеспечить в пределах своих полномочий выполнение требований Порядка, утвержденного пунктом 4 настоящего Постановления.

6. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Александровского района разработать нормативные акты о размещении информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных соответствующим органам местного самоуправления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и инвестициям.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте администрации Александровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2017 года.

Глава администрации

И. А. Першин

**ПОРЯДОК  
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 347-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Александровского района (далее – соответственно Порядок, Учреждения).
2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах учреждений, а при отсутствии официального сайта размещается на официальном сайте администрации Александровского района, осуществляющей функции и полномочия Учредителя (далее - учредитель) соответствующих учреждений.
- 2.1. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее **31 марта года**, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по форме согласно приложению.
- 2.2. При размещении информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, на официальном *сайте Учредителя* учреждениям необходимо представить вышеуказанную информацию в кадровую службу **до 10 марта** года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
3. В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера
4. Руководители и специалисты кадровой службы учреждений, обеспечивающие размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку размещения информации  
о среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей и главных  
бухгалтеров муниципальных учреждений  
Александровского района в информационно —  
телекоммуникационной сети Интернет

**Информация  
о среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров**

---

(наименование муниципального учреждения )  
за 20 \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, руб.

ЗАВИЗИРОВАНО:

Заместитель главы администрации  
района, начальник управления  
организационной и контрольной работы,  
кадров и делопроизводства

С.В.Поваляева

Заместитель начальника управления,  
заведующий отделом делопроизводства в  
составе управления

Е.Г.Московкина

Начальник правового управления

Э.Е.Архипова

Исполнил:

С.В.Земцова  
22192

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления  
Е.М.Тихонова

- 
- Разослать:
1. Управление организационной и контрольной работы,  
кадров и делопроизводства – 2 экз.
  2. фин управление — 1 экз.,
  3. управление образования – 1 экз.
  4. Куми – 1 экз.
  5. МКУ , МБУ — 1 экз.
  6. отдел ЖКХ — 1 экз.
  8. отдел спорта , туризма — 1 экз.,
  9. главам городских и сельских администраций — 1 экз.

