

# **АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ**

## **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**2023 год**



**г. Александров**



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБУК  
 «Александровский  
 художественно-краеведческий музей»



О.И. Меньшикова

\_\_» декабря 2022 г.

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ НА 2023 г.

№№ п/п	Вид работы	Кол-во	Примечание
1.	Посещаемость: Муниципальное задание – публичный показ музейных предметов, музейных коллекций, число посетителей, человек	27940	
2.	Экскурсии и музейные занятия, количество групп		
3.	Экспозиционно-выставочная деятельность		
4.	Научно-исследовательская, поисковая и методическая деятельность		
5.	Краеведческая деятельность		
6.	Конференции, фестивали, семинары		
7.	Конкурсные проекты		
8.	Историко-патриотическое воспитание молодёжи, мероприятия: - историко-культурный фестиваль «Виват, Россия!». - межрегиональная программа «Под княжеским стягом» - историко-патриотический фестиваль «Отчизны верные сыны»		
9.	Культурно-массовая деятельность, мероприятия		
10.	Рекламно-издательская деятельность		
11.	Научно-фондовая, архивно-библиотечная работа. Научная реставрация музейных предметов		
12.	Повышение квалификации, командировки, сотрудничество		
13.	Подготовка проектно-сметной документации, ремонтно-реставрационные работы на памятниках		

	истории и культуры, благоустройство		
14.	Мероприятия по ГО, ТБ, противопожарной безопасности		
15.	Техническое оснащение		

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ 2023 года

	<b><u>Цель:</u></b> Изучение, сохранение и популяризация историко-художественного наследия. Выявление, собирание, изучение, публикация, хранение музейных предметов и музейных коллекций
	<b><u>Приоритетные направления:</u></b>
1.	Научно-исследовательская деятельность
2.	Организация научно-исследовательских, ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия (ОКН): ул. Советская, 3, 5, 14, 16, 16а
3.	Систематизация фондов, архива. Электронная каталогизация. Реставрация художественных произведений
4.	Развитие экспозиционного комплекса ул. Советская, 3, 5, привлечение туристического потока
5.	Развитие музейного комплекса «Усадьба Первушина и подворье»
6.	Нравственно-эстетическое воспитание подрастающего поколения: - организация и проведение мероприятий, экскурсий, выставок
7.	Историко-патриотическое воспитание молодежи: - участие в проведении XII историко-культурного фестиваля «Виват, Россия!» - участие в межрегиональной программе патриотического воспитания молодежи XXI экспедиция «Под княжеским стягом» - участие в проведении XX историко-патриотического фестиваля «Отчизны верные сыны» - Акция «Свеча памяти» - Акция «День героев Отечества» - Торжественное вручение школьникам паспорта гражданина РФ - работа с общественными организациями
8.	Развитие туризма, сувенирной продукции. Работа по увеличению туристического потока по всем направлениям деятельности
9.	Проведение и участие в научных, краеведческих конференциях, семинарах, чтениях, издательская деятельность

10.	Подготовка молодых кадров
11.	Разработка и принятие мероприятий, направленных на повышение эффективности работы сотрудников, в т.ч. профессиональная переподготовка кадров

### ЗНАЧИМЫЕ (ОСНОВНЫЕ) МЕРОПРИЯТИЯ

№№ п/п	Название мероприятия	Дата	ответственный
1.	Нилусовские чтения. «Слово Божие в судьбах людских»	14 января	Бахтерева М.С.
2.	XX Краеведческая конференция «Строгановские чтения». Посвященная педагогам и наставникам Александровского района	14 апреля	Бахтерева М.С.
3.	XII Историко-культурный фестиваль «Виват, Россия!»	12 июня	Шепелева Я.Н.
4.	Выставка «Огонь войны души не сжег», посвящённая 78-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Апрель-май	Титова А.М.
5.	«Палитра молодых», выставка работ молодых художников г. Александрова и Александровского района	23 июня – 20 августа	Титова А.М.
6.	XXI Межрегиональная молодежная экспедиция «Под княжеским стягом»	1-5 августа	Меньшикова О.И.
7.	XX Межрегиональный историко-патриотический фестиваль «Отчизны верные сыны»	5 августа (суббота)	Токарева Т.М. Шепелева Я.Н.
8.	«Душа родного края», выставка работ художников города Александрова и района ко Дню города (городу Александрову – 245 лет). Живопись, графика, ДПИ	25 августа – 01 октября	Титова А.М.
9.	XVIII краеведческая конференция «Стромиловские чтения»	1 декада октября	Бахтерева М.С.
10.	Межрегиональная патриотическая акция «Свеча памяти»	4 ноября	Шепелева Я.Н.
11.	XVI Межрегиональная научная конференция «Художественное наследие Владимирского края. История и культура. XIX век»	10 ноября (пятница)	Бахтерева М.С.
12.	Акция «День героев Отечества»	9 декабря	Бахтерева М.С.
13.	Торжественное вручение паспортов		Титова А.М.
14.	«Новый год в купеческой усадьбе»,	20-30 декабря	Титова А.М.

## I. ПОСЕЩАЕМОСТЬ

### Организация посещаемости:

Муниципальное задание – Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций – 27940 чел.

- экскурсионные группы, музейные занятия – 605 экс./ 16200 чел.

- индивидуальное посещение – 11740 чел.

- посещение мероприятий, конференций, фестивалей – 5030 чел.

- посещение выставок вне музея.

### Организация индивидуального посещения – 11740чел.

- Особняк – 4000 чел.

-Чертоги подземного царства – 3000 чел.

- Экспозиционно-выставочный комплекс – 4740 чел.

## II. НАУЧНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ЭКСКУРСИИ, ПРОГРАММЫ

### 1. Экскурсии:

	Название экскурсии	Время проведения	Примечание
1.	Обзорная экскурсия по усадьбе Первушина	В течение года	
2.	Экскурсия по экспозиции «Чертоги подземного царства» (Природные и синтезированные минералы и Археология)	В течение года	
3.	Экскурсия по временной выставке «История в лицах». Фотоателье города Александрова	С марта	
4.	Экскурсия по экспозиции «От светёлки до мануфактуры и фабрики»	С марта	
5.	Экскурсия по экспозиции «Война... Жизнь до и после»	В течение года	
6.	Экскурсии по временным выставкам АХКМ (в выставочном зале, на веранде усадьбы)	В течение года	
7.	Пешеходный туристический маршрут «К александровским купцам		С учетом

8.	Жихаревым – Первушиным – Семеновым...». Пешеходная экскурсия по городу «Памятные места провинциального города»	В течение года  В течение года	внесенных изменений маршрута
№№ п/п	<b>2. Театрализованные программы:</b>		
1. 2. 3. 4. 5. 6.	«В гостях у купца Первушина» «В привратницкой у Дуняши» «Сказки старого дома» «Хозяйка Медной горы» «Свадебный обряд в усадьбе» «От крокета до банкета»	В течение года	Примечания
	<b>3. Событийные театрализованные программы:</b>		
1. 2. 3.  4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	«Святки – колядки» «Татьянин день», День студента «Гуляй, удалая Масленица!»  «Закливание весны», «Ждем Вас на пасхальной неделе» Всероссийская акция «Ночь музеев» «Троица – зеленые святки» «Новый год в купеческой усадьбе» «Новогодний Квест-маскарад» «День именинника»	2 января – 19 января 25 января Масленица – 20-26 февраля  март-апрель 16 апреля (Пасха) – 22 апреля 20 мая 4 июня 20-30 декабря 20 – 30 декабря в течение года	Примечания
№№ п/п	<b>4. Мастер-классы, выездные музейные занятия, интерактивные программы</b>		
1. 2. 3.	Культурно-познавательная программа – квест «За семью замками» Культурно-познавательная программа – квест «Семь ключей от царских сокровищ», совместно с Государственным историко-архитектурным и художественным музеем-заповедником «Александровская слобода» Интерактивная программа «Война... Жизнь до и после»		Примечания

4.	Интерактивная программа «В поисках золотой чаши»	В течение года	
5.	Интерактивная игра «В поисках музейных сокровищ»		
6.	Мастер-класс «Бонбоньерка»		
7.	Мастер-класс «Чудеса монотипии»		
8.	Мастер-класс «Кукла-берегиня»		
9.	Мастер-класс «Новогодний сувенир»		
10.	Мастер-класс «Ангелочек»		
11.	Мастер-класс «Пастель»		
12.	Мастер-класс «Дерево счастья» - сувенир из камня: цветок, закладка, магнит		
13.	Мастер-класс «Солдатское письмо»		
14.	Мастер-класс «Открытка 3 D»		
15.	Интерактивная программа «От крокета до банкета» на ландшафтной экспозиции		
16.	Интерактивная командообразующая программа «Зимние забавы на траве»		
17.	Музейное занятие «Виртуальная экскурсия по улицам города»		
18.	Музейное занятие «Немеркнущий подвиг»		
19.	Музейное занятие «Из истории правил дорожного движения»		
20.	Музейное занятие «Из истории ручки»		
21.	Музейное занятие «Сказки бабушки Брижан»		
22.	Музейное занятие «Предметы русского быта»		
23.	Музейное занятие «Заповедные уголки Александровской земли» (историко-природные ландшафты и культурные ценности)		

### III. ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№№ п/п	Вид работы	Кол-во, сроки	Ответственные:	Примечания
<b>1. Организация выставок в музее</b>				
Выставочный зал (ул. Советская, 5)				
<b>БОЛЬШОЙ ЗАЛ</b>				
1.	Звери и зверики	До 29 января 2023 г.	Титова А.М.	
2.	Леонид Феодор «Слово о полку Игореве». Живопись, скульптура, ассамбляж. (Москва)	03 февраля – 05 марта	Титова А.М.	

3.	Сергей Игнатов. Живопись. Центр ИЗО (Владимир)	10 марта – 5 апреля	Титова А.М.	
4.	«Профессия, что всем даёт начало». К Году учителя и наставника	14 апреля – 21 мая	Титова А.М.	
5.	Выставка пленэрно-выставочного проекта «Русская Атлантида»	24 мая – 18 июня	Титова А.М.	
6.	«Палитра молодых». Ко дню молодежи. Традиционная ежегодная выставка молодых художников города Александрова и Александровского района	23 июня – 20 августа	Титова А.М.	
7.	«Душа родного края» Традиционная ежегодная выставка художников города Александрова и Александровского района	25 августа – 01 октября	Титова А.М.	
8.	«Дорога в Зурбаган». Выставка живописи участников Московского союза художников, посвящённая творчеству А. Грина.	6 октября – 5 ноября	Титова А.М.	
9.	Персональная выставка графики члена СХР А.И. Панина, посвящённая 70-летию художника (Александров)	10 ноября – 10 декабря	Титова А.М.	
10.	И.А. Петелина, член СХР. Выставка детской книжной графики. (Москва) ??	15 декабря	Титова А.М.	
<b>ЗАЛ «ВЕРНИСАЖ»</b>				
<b>НОВЫЙ ЗАЛ</b>				
1.	Выставка клуба «ВК» Александрия»	До 22 января	Титова А.М.	
2.	Персональная выставка А. Адиебекова «Красота родной земли». Живопись (Москва)	27 января – 26 февраля	Титова А.М.	
3.	«Вальс цветов» Выставка художников города Александрова и района, посвящённая 8 марта. Живопись, графика, ДПИ. + работы из фондов	3 марта – 26 марта	Титова А.М.	
4.	Выставка молодых православных фотохудожников (от прихода храма Боголюбской иконы Божией Матери г. Александрова)	31 марта – 23 апреля	Титова А.М.	



5.	Выставка к 78-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	28 апреля – 04 июня	Титова А.М.	
6.	Выставка-плэнер, посвященная пребыванию Петра I на александровской земле	7 июня-18 июня	Титова А.М.	
7.	Яна Белокопытова (Карабаново). Акварель.	21 июня – 23 июля	Титова А.М.	
7.	А. М. Колосков. Живопись. К 100-летию со дня рождения. Фоды музея + частные коллекции	01 августа – 3 сентября	Титова А.М.	
8.	Олеся Андреева. Персональная выставка керамики и фотографии. (Александров)	06 сентября – 01 октября	Титова А.М.	
9.	Михаил Блинов (Владимир). Скульптура	06 октября – 05 ноября	Титова А.М.	
10.	Выставка Евгения Синякова, Игоря Ростовского. К юбилею художников (Александров) Живопись, графика.	10 ноября – 17 декабря	Титова А.М.	
11.	Рождественский базар	С 20 декабря	Титова А.М.	

### ЭКСПОЗИЦИЯ «ВОЙНА. ЖИЗНЬ ДО И ПОСЛЕ...»

1.	«Война. Жизнь до и после...»	В течение года	Титова А.М.	
----	------------------------------	----------------	-------------	--

### НИЖНИЙ ЗАЛ

1.	Выставка «Чертоги подземного царства»	В течение года	Титова А.М.	
----	---------------------------------------	----------------	-------------	--

### ВЫСТАВКИ временные в экспозиционно-выставочном зале

1.	«История в лицах». Фотоателье города Александрова. АХКМ и частный исследователь Еремина Луиза Валентиновна	март	Рыбина Л.А.	Зал «Городом назван»
----	--	------	-------------	----------------------

### УСАДЬБА ПЕРВУШИНА

1.	«Шедевры XIX века», выставка кроки из фондов музея	В течение года	Рыбина Л.А.	
2.	Международный день музеев	20 мая	Заведующие	

			отделов	
3.	Выставки детских работ к знаменательным датам и событиям (день защиты детей, день рождения А.С. Пушкина, день космонавтики, «Летние фантазии»). Из фондов музея, предоставленные МДОУ Александровского района	Апрель Июнь Сентябрь Декабрь	Рыбина Л.А.	Веранда «Привратницкая»
4.	«Первушины в Крыму», фотовыставка по материалам архива и фондов музея	В течение года	Рыбина Л.А.	Усадьба
5.	90 лет создания Александровского радиозавода (АРЗ)	Август	Рыбина Л.А.	Веранда

### ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОК ВНЕ МУЗЕЯ

1.	В городе Александрове и Александровском районе		Титова А.М. Логинова Н.И.	
2.	Выставки-продажи художественных произведений, изделий декоративно-прикладного искусства		Титова А.М. Наумова И.Л.	
4.	Выставка «Палитры женской именина»		Титова А.М. Логинова Н.И.	
5.	Выставка работ александровских художников во Владимирской области		Титова А.М. Логинова Н.И.	
6.	г. Москва «Музей русского импрессионизма»		Рыбина Л.А. Логинова Н.И.	

### РАБОТА ДЕЙСТВУЮЩИХ ЭКСПОЗИЦИЙ

1.	«Интерьеры купеческой усадьбы», ул. Советская, д.16	В течение года	Рыбина Л.А.	
2.	«В гостях у Дуняши», ул. Советская, д. 14	В течение года	Рыбина Л.А.	
3.	«Война... Жизнь до и после», ул. Советская, д. 3	В течение года	Меньшкова О.И.	
4.	«Чертоги подземного царства», два зала, Советская, 5	В течение года	Рыбина Л.А.	
5.	КВЕСТ «За семью замками», Советская, 5	В течение года	Рыбина Л.А.	

### СОЗДАНИЕ НОВЫХ ЭКСПОЗИЦИЙ

1.	Создание временной краеведческой экспозиции. «От светёлки до мануфактуры и фабрики»	Второй квартал	Бахтерева М.С. Рыбина Л.А.	
2.	Создание временной экспозиции «История в лицах». Фотоателье города Александрова	Первый квартал	Бахтерева М.С. Рыбина Л.А.	

3.	Создание экспозиции «Детская» в купеческом особняке	Второе полугодие	Рыбина Л.А.	
4.	Создание экспозиции «Парадный будуар»	Второе полугодие	Рыбина Л.А.	
5.	Дополнение к экспозиции «Интерьеры купеческого особняка. XIX век», посвященное С.А. Первушину	По мере необходимости	Рыбина Л.А.	

#### IV. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ПОИСКОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Вид работы	Срок исполнения	Ответственные	Примечания
1.	Музееведческие исследования: Поэтапное внедрение разделов разработанной концепции развития и системы приоритетных проектов в 2022 г. - научное обоснование проектирования экспозиций - социологическое изучение музейной аудитории - разработка форм и методов культурно-образовательной деятельности	В течение года	Зам. по науке	
2.	Разработка научной концепции комплектования (системное представление музея о целях, задачах, направлениях, принципах, формах и методах комплектования)	В течение года	Зам. по науке	
3.	Разработка критериев отбора материалов в фондовое собрание с целью документирования процесса исторического, природного, культурного развития в соответствии с целью и задачами музея	В течение года	Зам. по науке	
4.	Исследовательская работа с музейными фондами. Поэтапное изучение музейных предметов и коллекций, документов, кино, видео, фотоматериалов, в том числе цифровых, раскрытие их научного, исторического, художественного значения: - атрибутирование (определение) музейного предмета, кино, видео, фотоматериалов, в том числе цифровых, их классификация, систематизация	В течение года	Научно-исследовательский отдел. Отдел фондов	
5.	Разработка схем классификации музейного предмета,	В течение года	Научно-	

	кино, видео, фотоматериалов, в том числе цифровых, архивных материалов и заключенной в них информации в качестве основы для составления научно-справочных каталогов (систематических, тематических)		исследовательский отдел	
6.	Разработка научных основ сохранности музейных предметов: - по проведению своевременных реставрационных работ - по осуществлению контроля за состоянием коллекций, ежедневному контролю за климатическими условиями и т.д.	В течение года	Главный хранитель	
7.	<b>Подготовка научной концепции фондовой работы, дающей системное представление о деятельности музея в области учета, хранения, научной обработки, консервации и реставрации музейных фондов</b>	В течение года	Главный хранитель Зам. по науке	
9.	Работа над концепцией реэкспозиции историко-краеведческой экспозиции «Городом назван»	Первое полугодие	Рабочая группа	
10.	Изучение материалов по истории Александровского района и подготовка справочного материала для создания экспозиций музея. Работа с материалами музеев, архивов, библиотек: Москвы и Московской области, Владимира и Владимирской области, Тверской, Ярославской областей	В течение года	Научно-исследовательский отдел	
11.	Поиск, изучение материалов, создание электронного архива по теме: «Александровское купечество»			
12.	Корректировка исторической справки с уточнением дат, ссылкой на документы по дому купца Первушина		Научно-исследовательский отдел	
	<b>Участие, подготовка докладов и сообщений для конференций, чтений и семинаров:</b>			
13.	XVI Межрегиональная научная конференция «Художественное наследие Владимирского края. История и культура». АХКМ Работа над темами, согласно концепции развития музея	11 ноября (пятница) 11:00	Зам. по науке Титова А.М. Меньшикова М.И. Дмитриева Т.В.	
14.	«Нилусовские чтения» (совместно с Александровской и Юрьевпольской епархией)	14 января	Бахтерева М.С.	

15.	XX Краеведческая конференция «Строгановские чтения» в АХКМ	14 апреля	Научно-исследовательский отдел	
16.	XVIII Краеведческая конференция «Стромиловские чтения» в АХКМ	1 декада октября		
17.	Всероссийская конференция Союза краеведов России	По предварительному приглашению		
18.	Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачева РАН - участие в мероприятиях, посвященных культурному наследию России (очные и онлайн) - участие в научных публикациях института	По предварительному приглашению		
19.	Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство) Институт славянской культуры	По предварительному приглашению		
20.	Межрегиональная краеведческая конференция в г. Владимир	По предварительному приглашению		
21.	Краеведческая конференция в г. Калязине Тверской области	По предварительному приглашению		
23.	Краеведческая конференция в г. Кашине Тверской обл.	По предварительному приглашению		
24.	Участие в семинаре «Интерактивные программы в музеях» для муниципальных музеев Владимирской области. Совместно с департаментом культуры Владимирской области			
25.	Введение в научный оборот результатов научно-исследовательской работы путем публикации сообщений, докладов и т.д. в научных изданиях		Авторы сообщений, докладов и т.д.	

## V. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

		Срок исполнения/отметка об исполнении	Ответственный	Примечание
1.	Внесение изменений в пешеходный туристический маршрут «К александровским купцам Жихаревым – Первушиным – Семеновым», оформление методической разработки экскурсии, апробация экскурсии		Научно-исследовательский отдел, просветительский отдел	В связи с произведенной городской застройкой
2.	Внесение изменений в методическую разработку пешеходной экскурсии по городу «Памятные места провинциального города»		Рыбина Л.А.	В связи с произведенной городской застройкой
3.	Подготовка театрализованных программ: - «Рыцарский турнир» к Дню защитника Отечества - «Рыцарский турнир» к Дню 8 Марта	февраль	Научно-исследовательский отдел, просветительский отдел	
4.	Подбор экспонатов и справочного материала согласно концепции к стационарным экспозициям и временным выставкам из фондов музея: - Историко-краеведческая экспозиция (реэкспозиция) «Городом назван» - Экспозиция «Детская в купеческом особняке»		Рыбина Л.А. Бахтерева М.С. Меньшикова М.И. Логинова Н.И.	
5.	<i>Подготовка сценарных планов и сценариев</i> к проведению тематических вечеров, программ, фестивалей, акций, конференций и т.п.: - Всероссийская акция «Ночь музеев» - Фестиваль «Виват, Россия!» - «Отчизны верные сыны» - День города - «Беслан. Боль и скорбь России...» - Патриотическая акция «Свеча памяти» - День героев Отечества <i>Подготовка программ:</i>	Согласно плану мероприятий	Ответственные за мероприятия: Титова А.М. Рыбина Л.А. Бахтерева М.С.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конференции «Строгановские чтения»</li> <li>- Конференции «Художественное наследие Владимирской области»</li> <li>- Конференции «Стромиловские чтения»</li> <li>- Конференции «Нилусовские чтения»</li> <li>- Презентаций</li> <li>- Творческих вечеров</li> </ul>			
6.	Разработка сценариев для создания видеофильмов о художниках, почетных гражданах, краеведах	Согласно плану мероприятий		
7.	Иная методическая деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка пешеходного маршрута передвижения молодежной патриотической экспедиции «Под княжеским стягом – 2023</li> <li>- Написание аннотаций к выставкам</li> </ul>		Меньшикова О.И.  Рыбина Л.А.	

#### VI. ДРУГАЯ РАБОТА

	Вид работы	Дата исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Фотофиксация мероприятий, создание электронной папки с 15-20 качественными фотографиями по мероприятию (для архива), отражающими суть мероприятия (на открытии выставок – на фоне выставленных работ)	По плану проведения мероприятий	Титова А.М. Бахтерева М.С. Шепелева Я.Н.	
2.	Оформление паспортов мероприятий	По плану проведения мероприятий	Ответственный за проведение мероприятия	
3.	Организация оценки работы музея посетителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Книга отзывов</li> <li>- Сайт</li> </ul> Анализ	В течение года  Октябрь-ноябрь	Смотрители Шепелева Я.Н.  Бахтерева М.С.	
4.	Подготовка календаря памятных дат («Лента времени»)			
5.	Организация установки на зданиях памятных досок известным людям г. Александрова (Л.Д. Коссович)	3 квартал		

6.	Приобретение реквизита	По мере необходимости	Рыбина Л.А. Николенко О.Ф. Логинова Н.И.	
7.	Пошив костюмов для интерактивных программ, чистка и ремонт костюмов	По мере необходимости	Рыбина Л.А. Николенко О.Ф.	
8.	Обустройство усадебного подворья, газонов, клумб, уход	В течение года	Рыбина Л.А. Прасолов Л.И.	

## VII. КОНКУРСНЫЕ ПРОЕКТЫ

	Участие в конкурсных проектах:			
1.	Министерство культуры администрации Владимирской области	По мере объявления конкурсов	Меньшикова О.И.	
2.	Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области	По мере объявления конкурсов	Меньшикова О.И.	
3.	Министерство образования и молодежной политике администрации Владимирской области	По мере объявления конкурсов	Меньшикова О.И.	
4.	Иных проектах			

## VIII. ИСТОРИКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЁЖИ, МЕРОПРИЯТИЯ

### Работа с образовательными учреждениями и молодежными организациями

		Дата проведения	Ответственный	Примечания
	<b>1. Работа с образовательными учреждениями</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие с методическим отделом Управления образования администрации Александровского района</li> <li>- Организация посещения музея:               <ul style="list-style-type: none"> <li>а) распространение буклетов, программ, рекламных листовок в школах и детских садах</li> <li>б) работа с директорами школ, завучами, учителями, воспитателями детских садов</li> </ul> </li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение учебного года ежемесячно, по графику, посещение экскурсоводами закрепленных за ними школ и</p>	<p>Титова А.М. Шепелева Я.Н.</p> <p>Экскурсоводы</p>	



	- Посещение семинаров для заместителей директоров по воспитательной работе образовательных учреждений города и района в Управлении образования (вручение буклетов)	детсадов		
2.	Проведение экскурсий, интерактивных занятий для учащихся школ города и района	В течение года	Николенко О.Ф. Денисова О.В. Титова А.М. Рыбина Л.А. Меньшикова М.И. Андреева Н.А.	
3.	Проведение уроков, посвящённых очередной годовщине окончания боевых действий советских войск в Демократической республике Афганистан - в экспозиции «Война. Жизнь до и после...».	февраль, по согласованному с управлением образования графику	Меньшикова О.И. Шепелева Я.Н. Титова А.М.	
4.	Проведение квеста – игры «Гордо реет Российский стяг», в день празднования Российского флага	22 августа	Титова А.М.	
5.	Акция «Герои Отечества»	9 декабря	Титова А.М.	
6.	Сотрудничество с Александровским комплексным центром социального обслуживания населения (содействие в социально-реабилитационном процессе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)	Согласно поданным центром заявкам	Шепелева Я.Н. Титова А.М.	
7.	Работа с переселенцами из ЛДНР и семьями участников СВО		Шепелева Я.Н. Титова А.М.	
<b>2. Работа с молодежью</b>				
1.	<b>Молодежная программа патриотического воспитания «Петр Великий на земле Александровской»:</b> - Заседания оргкомитета фестиваля - Природоохранные мероприятия, субботники (санитарная уборка и благоустройство местности, прилегающей к памятному знаку), Немецкие горы. - Благоустройство памятного знака на Немецких горах. - Проведение XII историко-культурного фестиваля «Виват,	май – июнь  июнь  12 июня. 12:00	Шепелева Я.Н.	При наличии финансирования проводится совместно с Комитетом по культуре, молодежной и социальной

	Россия!»			политике администрации Александровского района
2.	<p><b>Межрегиональная программа патриотического воспитания молодежи «Под княжеским стягом»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседания оргкомитета экспедиции «Под княжеским стягом», гг. Александров, Дмитров, Калязин, Москва, Лихославль, Сергиев Посад, Ярославль. Организационные мероприятия в регионах.</li> <li>- Участие в заседаниях рабочей группы (МКОС, г. Москва) по подготовке мероприятий, приуроченных к событиям Смуты периода 1609-1618 гг.</li> <li>- Межрегиональный проект «Экспедиция «Под княжеским стягом»</li> <li>- Поисковые экспедиции по сбору экспонатуры</li> <li>- Подготовка Каринского поля к фестивалю</li> <li>- Старт XXI межрегиональной молодежной экспедиции «Под княжеским стягом»</li> <li>- Встреча участников экспедиции «Под княжеским стягом». Вечер у костра. Каринское поле</li> <li>- XX межрегиональный историко-патриотический фестиваль «Отчизны верные сыны». Каринское поле</li> <li>- Межрегиональная патриотическая акция «Свеча памяти» на Каринском поле</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>В течение года</p> <p>февраль</p> <p>июль августа</p> <p>августа</p> <p>5 августа</p> <p>4 ноября 12:00</p>	<p>Токарева Т.М.</p> <p>Меньшикова О.И.</p> <p>Шепелева Я.Н.</p> <p>Шепелева Я.Н. Титова А.М. Шепелева Я.Н.</p>	<p>При наличии финансирования проводится совместно с Комитетом по культуре, молодежной и социальной политике администрации Александровского района</p>
3.	Участие в музейных, общероссийских мероприятиях патриотической направленности	По мере наступления событий		
4.	Иная деятельность, направленная на развитие молодежи. Вечер памяти А.М. Колоскова. К 100-летию со дня рождения.		Титова А.М.	

	<p>Проведение мероприятий с приглашением молодежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всемирный день поэзии, посвящённый 100-летию со дня рождения Расула Гамзатова ???</li> <li>- IV Районный фестиваль военно-полевого романа «От боя до боя недолго».</li> <li>- Выставка работ молодых художников Александрова и района «Палитра молодых». Ко Дню российской молодежи</li> <li>- Патриотическая акция «Беслан – боль и скорбь России»</li> <li>- Единый день краеведения</li> <li>- Фотовыставки к мероприятиям</li> <li>- Конференции, семинары</li> <li>- Культурно-массовые мероприятия, презентации</li> </ul>	<p>21 марта (вторник)</p> <p>Апрель</p> <p>23 июня – 20 августа</p> <p>2, 5,6, 7 сентября Выст. зал АХКМ</p> <p>6 декабря</p> <p>по плану мероприятий</p>	<p>Титова А.М. Бахтерева М.С.</p> <p>Титова А.М.</p> <p>Титова А.М.</p> <p>Титова А.М.</p> <p>Токарева Т.М.</p> <p>Ответственный за мероприятие</p>	
5.	Сотрудничество и поддержка молодежных организаций: «Под княжеским стягом», «Русь», МОК «Поколение», «Опричник», «Станичники»	в течение года	Меньшикова О.И.	
6.	Межрегиональная акция «Палитра молодых». Организация мероприятий совместно с творчески одаренной молодежью		Титова А.М.	
7.	Анонсирование и информационное сопровождение наиболее значимых мероприятий с целью привлечения внимания молодежной аудитории к событиям и мероприятиям Александровского района (на сайте музея, в социальных сетях, на большом экране, в печатных СМИ, на городском радио)	В течение года	Ответственный за мероприятие; Размещение	

### IX. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА

<b>Тематические, творческие вечера, встречи, программы:</b>			
---	--	--	--

1	Рыцарский турнир в рамках празднования Дня защитника Отечества	февраль	Меньшикова О.И. Титова А.М.	
2	Уроки, посвящённые очередной годовщине окончания боевых действий советских войск в Демократической республике Афганистан - в экспозиции «Война. Жизнь до и после...»	февраль, по согласованному с управлением образования графику	Меньшикова О.И. Титова А.М. Денисова О.В.	
3	Рыцарский турнир в рамках празднования дня 8 Марта	март	Меньшикова О.И. Титова А.М.	
4	Всероссийская акция «Ночь музеев» В рамках Международного дня музеев	20 мая	Титова А.М. Шепелева Я.Н.	
5	«Новогодний КВЕСТ-маскарад»	20 – 30 декабря	Титова А.М.	
6	«Новый год в купеческой усадьбе»	20-30 декабря	Шепелева Я.Н.	
7	«Свадебный обряд в купеческой усадьбе» (программа для молодоженов)	В течение года, по заявкам	Рыбина Л.А.	
8	«Свадебная фотосессия» (программа для молодоженов)	В течение года, по заявкам	Шепелева Я.Н.	
9	«День именинника»	В течение года, по заявкам	Шепелева Я.Н.	
10	«Сказки старого дома»	В течение года, по заявкам	Шепелева Я.Н.	
11	Открытие выставок, проведение творческих встреч	В течение года	Ответственный за мероприятие	

## X. УЧАСТИЕ В ГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ

№№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Примечание
1	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	Меньшикова О.И. Титова А.М.	
2	Мероприятия, посвященные Международному женскому	март	Меньшикова О.И.	

	Дню 8 Марта		Титова А.М.	
3	Празднование масленицы: «Гуляй, удалая Масленица!». Подворье усадьбы	20-26 февраля	Шепелева Я.Н.	
4	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы: уроки мужества	апрель - май	Меньшикова О.И.	
5	День защиты детей: - открытие выставки детских работ из фондов музея	1 июня	Рыбина Л.А. Логинова Н.И.	
6	День России: - XII Историко-культурный фестиваль «Виват, Россия», Немецкие горы	12 июня. 12:00	Шепелева Я.Н.	
7	День молодежи: - Открытие молодежной выставки «Палитра молодых».	23 июня	Титова А.М. Рыбина Л.А.	
8	День семьи, любви и верности. Акция «Билет на двоих»	8 июля (суббота)	Титова А.М.	
9	XX историко-патриотический фестиваль «Отчизны верные сыны»	5 августа 12.00 (суббота)	Шепелева Я.Н. Меньшикова О.И.	
10	День города: - организация программы согласно сценарию	август	Меньшикова О.И. Титова А.М.	
11	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека. - Представление Почетных граждан города и района	октябрь	Бахтерева М.С.	
12	День народного единства: Межрегиональная акция «Свеча памяти» на Каринском поле	4 ноября 12:00	Шепелева Я.Н. Меньшикова О.И.	
13	День инвалидов: - Экскурсия по выставке для лиц с ограниченными возможностями	октябрь	Титова А.М.	
14	Новогодние мероприятия: - «Новый год в купеческой усадьбе», утренники для детей и вечера для творческой интеллигенции - «Новогодний КВЕСТ - маскарад», утренники для детей	20-30 декабря 20-30 декабря	Шепелева Я.Н. Рыбина Л.А. Титова А.М.	

## XI. МЕРОПРИЯТИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:

- Александровский клуб художников.
- Молодежные организации («Под княжеским стягом», «Русь», «Александр Невский», МОК «Поколение», «Опричник»)
- Межрегиональный координационный общественный совет (МКОС), г. Москва.
- Сотрудничество и поддержка спортивно-исторического клуба «Опричник».
- Подготовительная работа по созданию базы для размещения спортивно-исторического клуба «Опричник».
- Сотрудничество с общественными и ветеранскими организациями с целью вовлечения граждан старшего поколения в культурные процессы: приглашение пенсионеров на открытие выставок и на мероприятия, посвящённые знаменательным событиям и памятным датам.

## **ХII. МОЛОДЕЖНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

- Экспедиции в рамках историко-патриотической программы «Под княжеским стягом» – 1-5 августа (в зависимости от эпидемиологической обстановки)
- Приглашение молодежи на мероприятия, презентации, конференции, семинары.

## **ХIII. ФЕСТИВАЛИ (ПРИ НАЛИЧИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ).**

- XII культурно-исторический фестиваль «Виват, Россия», Немецкие горы. 12 июня.
- XIX Межрегиональный историко-патриотический фестиваль «Отчизны верные сыны», Каринское поле. 5 августа
- Участие в иных фестивалях (исторической реконструкции, народного творчества и т.п. в гг. Владимир, Москва, Калязин, Суздаль) – 1.

## **ХIV. РЕКЛАМНО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА**

№№ п/п	Название издания	Срок сдачи подготовленных материалов (дата участия в мероприятии)	Срок выхода в печать/ фактическое исполнение	Тираж/ количество публикаций в СМИ/ количество разработок/ предложений	Ответственный
<b>1. Издательская деятельность</b>					
1.	Книга «Дневники С.И. Максимова, 1890 г.»			При наличии финансирования	Бахтерева М.С.
2.	Буклет «Под княжеским стягом» (по маршруту)		Июль		Меньшикова О.И.

3.	Сборник «Художественное наследие Владимирского края. История и культура. XIX век, выпуск 15, материалы конференции 2022 года»	Третья декада мая	Сентябрь		Бахтерева М.С.
4.	Сборник «Строгановские чтения»			При наличии финансирования	Бахтерева М.С. Токарева Т.М.
<b>2. Рекламная деятельность</b>					
	Вид работы	Время исполнения	Количество	Ответственный	Примечание
1.	Размещение рекламных материалов в туристических изданиях Владимирской области	По мере поступления предложений		Шепелева Я.Н. Бахтерева М.С.	
2.	<p>Обновление и создание рекламного материала:</p> <p>1. Разработка макетов и печать на музейной оргтехнике:</p> <p>а) прайс-листов</p> <p>б) рекламных листовок действующих музейных программ</p> <p>в) рекламных листовок новых музейных программ</p> <p>г) афиш выставок (формат А4, А3)</p> <p>д) пригласительных билетов</p> <p>е) программ конференций</p> <p>ж) программ фестивалей</p> <p>2. Разработка макетов, заказ изготовления в типографии, установка на внешних носителях:</p> <p>а) рекламных щитов (баннеров)</p> <p>3. Разработка электронной рекламной продукции</p>		По мере необходимости	<p>Шепелева Я.Н. Титова А.М.</p> <p>Шепелева Я.Н.</p>	Контроль Бахтерева М.С.

	<p>для размещения на сайте музея (слайдеры)</p> <p>4. Подготовка рекламного пакета музея:  а) на туристские ярмарки  б) на «Интермузей»  в) к рекламным турам в АХКМ (при необходимости)</p> <p>5. Создание рекламных, постановочных и видовых фотографий</p> <p>6. Подготовка сценариев рекламных видеофильмов</p> <p>6. Создание рекламных видеофильмов</p>			Титова А.М. Бахтерева М.С.	
3.	Распространение рекламного материала, в т.ч. листовок, афиш, буклетов, каталогов, пригласительных билетов среди операторов турфирм, в учреждениях образования и т.д.	По установленному графику		Экскурсоводы. Организаторы экскурсий	
4.	Участие в туристических ярмарках, выставках, мероприятиях: - «Интурмаркет 2023», г. Москва - «Отдых 2023», г. Москва - Международный фестиваль «Интермузей-2023», г. Москва - «Дни туризма во Владимире», г. Владимир	Март Сентябрь Май – июнь	4	(при наличии финансирования)	
5.	Сотрудничество с туристическими агентствами, привлечение к сотрудничеству новых туристических фирм	Постоянно		Шепелева Я.Н. Николенко О.Ф.	
6.	Разработка новых программ и экскурсий для туристических групп и заблаговременное информирование о них			Шепелева Я.Н. Николенко О.Ф.	
7.	Подготовка предложений для турфирм по включению в многодневные маршруты, проходящие через г. Александров			Шепелева Я.Н. Николенко О.Ф.	



8.	Заблаговременное информирование об изменении цен			Шепелева Я.Н. Николенко О.Ф.	
9.	Участие в рекламных турах для турагентств и туроператоров			Шепелева Я.Н.	
10.	Поздравления с юбилеями и праздниками постоянных партнеров			Шепелева Я.Н. Бахтерева М.С.	
11.	Участие в совещаниях по развитию туризма			Шепелева Я.Н. Титова А.М. Бахтерева М.С.	
12.	Содействие в разработке и реализации двухдневных программ пребывания туристов в городе Александрове			Шепелева Я.Н.	
13.	Техническая (технический аудит, модернизация, поддержка работоспособности, взаимодействие с хостинг-провайдером) и информационная (копирайтинг, обновление активных разделов сайта, работа с исходными текстами, перевод на английский язык) поддержка и обновление WEB-сайта музея	Постоянно  По мере необходимости		Шепелева Я.Н.	
14.	Развитие сувенирной отрасли: - организация работы художественных салонов - разработка сувениров с логотипом музея; - популяризация сувенирной продукции			Наумова И.Л. Андреева Н.А. Шепелева Я.Н.	
<b>3. Публикации в средствах массовой информации</b>					
		Ответственные			Примечание
	Подготовка материалов в печатные и электронные СМИ, в т.ч. по истории края, о музейных предметах, коллекциях, интересных людях: - в газеты, журналы, радио, телевидение, на официальный сайт музея в сети Интернет	сотрудники музея	В течение года		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение на сайте</li> <li>- на официальный сайт районной администрации</li> <li>- в группу «Александровские вести» ВКонтакте</li> <li>- на большой экран на Советской площади</li> <li>- на платформу Про.Культура.РФ</li> <li>- цифровая платформа Культура Влад. области</li> <li>- в социальные сети: <ul style="list-style-type: none"> <li>В Контакте</li> <li>Одноклассники</li> <li>Twitter</li> <li>You Tube</li> <li>Telegram</li> </ul> </li> </ul> <p>33 страуса gasy.gov.ru Zakupki.gov.ru</p>	<p>Шепелева Я.Н. Шепелева Я.Н.. Шепелева Я.Н. Титова А.М. Шепелева Я.Н. Шепелева Я.Н.</p> <p>Токарева Т.М. Токарева Т.М.</p>			
--	--	--	--	--

## XV. НАУЧНО-ФОНДОВАЯ, АРХИВНО-БИБЛИОТЕЧНАЯ РАБОТА.

### Научная реставрация музейных предметов

<b>Научно-фондовая работа</b>					
		Количество	Срок исполнения	Фактическое исполнение	Ответственный
1.	<p><b>Научная обработка коллекций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Научное описание музейных предметов</li> <li>- Первичное описание (составление карточек)</li> <li>- Заполнение Книги поступлений основного фонда, инвентарных книг</li> <li>- Заполнение книг Научно-вспомогательного фонда и Временного хранения</li> <li>- Маркировка предметов</li> </ul>	1000 предм.	В течение года	<p>Ярославцева Е.Ю.</p> <p>Хранители музейных предметов</p>	<p>Бахтерева М.С.</p> <p>Логинова Н.И.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка предметов на хранение</li> <li>- Создание электронной базы</li> </ul>				
2.	<b>Комплектование</b> в том числе:		В течение года		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основного фонда (произведения александровских, российских художников)</li> <li>- научно-вспомогательного фонда (произведения александровских, российских художников)</li> <li>- резервного фонда (предметы быта, подъемный материал)</li> <li>- составление документации: акты приема, договоры пожертвования, протоколы ФЗК</li> </ul>	<p>1000 предм.</p> <p>300 предм.</p> <p>100 предм.</p>			
3.	<b>Учет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Движение коллекций</li> <li>- Экспонирование в течение года предметов основного фонда и научно-вспомогательного</li> <li>- Составление картотек: ОФ, НВФ, топокарт, персоналий</li> <li>- Составление охранно-топографических описей на выставках</li> <li>- Составление, добавление, корректировка охранно-топографических описей в хранилищах</li> <li>- Выдача и возврат музейных предметов, оформление документов</li> <li>- Сверка коллекций фондов</li> <li>- Оформление документации и систематизация вновь поступивших коллекций</li> </ul>	<p>2816 предм.</p> <p>26 описей</p>	В течение года		
4.	<b>Хранение музейных предметов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за экспонируемыми</li> </ul>		В течение года		

	<p>предметами (временные и постоянные экспозиции), в течение года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка предметов на стеллажи, перемещение экспонатов</li> <li>- контроль за работой зрителей, периодический инструктаж</li> <li>- контроль за температурно-влажностным режимом</li> <li>- влажная уборка хранилищ</li> <li>- санитарные дни по уборке хранилищ, экспозиционных залов</li> </ul>		<p>Ежедневно</p> <p>Еженедельно</p> <p>Ежемесячно.</p>		
5	<b>Обработка, систематизация предметов резервного фонда</b>		В течение года		
6	<b>Подбор экспонатуры для постоянных экспозиций:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историко-краеведческая экспозиция «Городом назван»</li> <li>- «Интерьеры купеческой усадьбы»</li> <li>- «Детская в купеческом особняке».</li> <li>- «Парадный будуар»</li> </ul>		В течение года		
7	Внесение данных в электронную базу КАМИС		В течение года		
8	<b>Комплекс мер по совершенствованию учетно-хранительской работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотофиксация фондовых коллекций</li> <li>- установка оборудования в хранилищах</li> </ul>		В течение года		
9	Внесение данных в Государственный электронный каталог Музейного фонда Российской Федерации	3000 предметов	В течение года		
10	Заключение договора с Министерством культуры и учредителем (администрацией Александровского района) о передаче в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций,				

	входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности				
11	Собирательская работа и закупка экспонатов для реэкспозиции «Городом назван»		В течение года		

### Архивно-библиотечная работа

#### Архивная работа и обработка и хранение документации

№.№ п/п	Вид работы	Количество	Ответственный	Примечание
1.	Комплектование	130 ед.		
	<b>В том числе:</b>			
	- документальные материалы	100 ед.		
	- фотоархив	30 ед.		
2.	Научно-техническая обработка поступающих материалов	130 ед.		
3.	Систематизация и научно-техническая обработка личных архивов			
4.	Систематизация электронного архива (сканирование, описание)			
5.	Работа по созданию электронного фотоархива (сканирование, описание)			
6.	Составление электронного каталога архива			
7.	Составление картотеки архива			
8.	Выдача/прием документов архива во временное пользование			
9.	Организация архивных выставок	6		
10.	Выдача письменных справок по архиву по запросам			
11.	Комплектование архива газетных вырезок			
12.	Инвентаризация архива (книга поступлений). Дата устанавливается Научно-методическим советом			
13.	Создание тематического каталога по истории земли Александровской (события, люди).			

14	Цифровая обработка фотографий, видеоматериалов, документов			
<b>Научная библиотека</b>				
<b>№№ п/п</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Плановое количество</b>	<b>Дата исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Комплектование фондов библиотеки	100 ед.		
2.	Научно-техническая обработка поступающей литературы	100 ед.		
3.	Составление картотек: статей из журналов, книг, газет			
4.	Выдача/прием литературы			
5.	Систематизация книг советского периода			
6.	Создание вспомогательного фонда художественной литературы			
7.	Инвентаризация библиотеки			
<b>Научная реставрация музейных предметов</b>				
1.	Выявление предметов, требующих реставрации. Составление дополнительного списка		Ноябрь	
2.	Реставрация мебели, рамок и предметов резервного фонда			

## **XVI. Повышение квалификации, командировки, сотрудничество**

### **1. Повышение квалификации сотрудников музея**

1.	Обмен опытом в российских музеях (посещение музеев Владимирской и др. областей).			
2.	Обучение сотрудников фондов и научно-исследовательского отдела работе в специализированных программах			
3.	Привлечение молодых специалистов: - приглашение на стажировку студентов профильных ВУЗов и колледжей - трудоустройство молодых специалистов - обучение молодых специалистов в высших учебных заведениях - участие молодых специалистов в музейных конференциях и мероприятиях «Интермузея-2023»			

### **2. Командировки**

1.	Меньшикова О.И., Логинова Н.И., Дмитриева Т.В., Маньков А.Н., Рыбина Л.А., Токарева Т.М., Меньшикова М.И., Наумова И.Л., Шепелева Я.Н., Николенко О.Ф., Денисова О.В., Рязанова И.И., Титова А.М., Бахтерева М.С., Ярославцева Е.Ю., Папугин В.Е.	в гг. Москва, Сергиев Посад, Владимир, Муром, Тверь, Калязин, Суздаль, Нижний Новгород, Ярославль, Вязьма Смоленской обл. и др.		
<b>3. Сотрудничество</b>				
1.	С российскими музеями и музейными объединениями: - Союз музеев России - Всероссийская ассоциация музейных работников регионов России - Ассамблея петровских музеев России - Содружество музеев Нижней Оки «Окландия» - Областной центр развития и пропаганды изобразительного искусства - Музеи центральных регионов России - Музеи города Александрова			
2.	С другими организациями и объединениями: - ДК «Юбилейный» (в т.ч. филиал ДК – клуб «Искож») - Александровский центр ремесел - усадьба Бутурлиных-Зубовых, с. Крутец (частное партнерство); - с фольклорными коллективами - с печатными и электронными СМИ			
3.	С управлением образования, колледжами, образовательными школами, детскими дошкольными учреждениями, центром социальной помощи, советом по делам национальностей при администрации Александровского района и др.			
4.	С представителями творческой интеллигенции России			

**XVII. Проектно-сметная документация (ПСД),  
ремонтно-реставрационные работы на памятниках истории и культуры, находящихся в пользовании музея,  
благоустройство**

№№ п/п	Наименование работы	Адрес	Время проведения	примечание
1	Разработка научно-проектно-сметной документации на сохранение объекта культурного наследия «Ансамбль усадьбы Первушина»:	ул. Советская, 16 особняк Первушина веранда, ограда		
2	Текущий ремонт входа в подвал под верандой с восточной стороны особняка – устройство опалубки, укладка бетона по перекрытиям, кладка стен кирпичных (5*3*0,5).			
3	Утепление 1-го и 2-го этажей веранды			
4	Ремонт помещения под экспозицию «Детская в купеческой усадьбе».			
5	Устройство декоративной печи из изразцов в комнате № 10			
6	Ремонт пола в экспозиции, ком. № 2, 1 этаж особняка.			
7	Замена водопроводной трубы в подвале особняка.			
8	Модернизация охранно-пожарной сигнализации, расширение сектора видеонаблюдения			
9	Расчистка подвалов особняка.			
10	Сбивание сосулек с крыши, сброс снега			
11	Обустройство отмостки здания каретника. Ремонт кровли здания каретника – замена прогневших листов железа и покраска всей поверхности крыши			
12	Сбивание сосулек с крыши, сброс снега			
13	Разработка ПСД на крышу «Привратницкой»			
14	Сбивание сосулек с крыши, сброс снега	ул. Советская, 14, флигель		
15	Спиливание сухих веток деревьев			
16	Обустройство газонов, клумб	ул. Советская, 16, территория усадьбы		
17	Благоустройство верхней, средней и нижней площадок			
18	Продолжение работы по созданию экспозиции открытого показа на нижней площадке			
19	Обработка дорожек и тротуара песком при гололеде, расчистка их ото льда и снега			
20	Очистка стоянки для туристических автобусов, вывоз снега			
21	Текущий ремонт кровли здания экспозиционно-выставочного комплекса			



22	Замена электроосвещения в выставочном зале	ул. Советская, д. 5, выставочный зал, архив,		
23	Ремонт ограждения			
24	Модернизация видеонаблюдения			
25	Благоустройство прилегающей территории			
26	Очистка территории ото льда и снега			
27	Сбивание сосулек с крыши, сброс снега			
28	Приспособление помещений под краеведческие экспозиции , два зала			
29	Установка видеонаблюдения			
30	Благоустройство прилегающей территории			
31	Сбивание сосулек с крыши, сброс снега			
32	Очистка территории ото льда и снега			
33	Отвод талых и дождевых вод в закрытом дворике экспозиционно-выставочного комплекса			
34	Субботники по очистке территории		Территория дворика Выставочного зала	весна
35	Благоустройство, субботники на Немецких горах, Каринское поле		апрель-1 июль - 1 август - 1	
	<b>Иная деятельность:</b>		Июнь – 2 Июль -2	
36	Получение охранных обязательств ОКН «Ансамбль усадьбы Первушина» и перечня особо охраняемых элементов особняка (интерьера, декора фасада, чердачных конструкций) от Госинспекции по охране культурного наследия администрации Владимирской области			При наличии бюджетных средств
37	Разработка ПСД на объект культурного наследия (ОКН) «Торговые ряды»			
38	Согласование документации по ремонтно-реставрационным работам с Госинспекцией			При наличии бюдж. средств
39	Объединение Выставочного комплекса под один адрес Советская, д. 5			

## XVIII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГО, ТБ, ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАННЫЕ, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
<b>1. Мероприятия по ГО, ТБ, противопожарной безопасности, антитеррору</b>				
1.	Занятия с персоналом по ГО, ЧС противопожарной безопасности		Токарева Т.М.	
2.	Обучение персонала	В течение года, согласно графикам обучающих организаций		
3.	Проверка срока годности оборудования (огнетушители)	2 раза в год: февраль, июль		
4.	Приобретение, замена огнетушителей	По мере необходимости		
5.	Содержание путей эвакуации в надлежащем состоянии	Постоянно		
6.	Прокачка пожарных рукавов			
7.	Организация мероприятий по антитеррористической безопасности	Согласно плану администрации района		
<b>2. Охранные мероприятия:</b>				
1.	Модернизация охранной сигнализации в особняке усадьбы, каретнике, привратницкой, выставочный зал			
2.	Установка видеонаблюдения в экспозициях (ул. Советская, 3, 5).			
3.	Утилизация офисной техники устаревшей и вышедшей из строя			

## XIX. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

№№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Кол-во	Ответственный	Примечание
<b>1. Приобретение оргтехники и сопутствующих товаров</b>					
1.	Компьютер (комплект)		4 шт.		Фонды, экскурсионный отдел, административный отдел

2.	Принтер А4 лазерный: цветной черно-белый		1 шт. 1шт.		Архив, фонды
4.	Телефонный аппарат стационарный		2 шт.		
<b>2. Приобретение мебели</b>					
1.	Стол для проведения интерактивных программ		4 шт.		Усадьба
2.	Вешалки-стойки		3 шт.		Выставочный зал, усадьба
3.	Стеллажи STRONG MC с выдвижными ящиками, контейнерами для размещения архивной документации и делопроизводства		9 шт.		
4.	Компьютерные стулья		10 шт.		
<b>3. Приобретение оборудования</b>					
1.	Экспозиционно-выставочное				
2.	Для фондохранилищ стеллажи металлические		5		
3.	Оборудование климатконтроля для фондохранилищ и экспозиционных залов		2		
<b>4. Приобретение прочего</b>					
1.	Приобретение и пошив костюмов, чехлов, штор, скатертей для экспозиций и музейных программ				
2.	Приобретение бытовой техники для обслуживания и содержания музейного реквизита в надлежащем виде (утюг, отпариватель, чайники и пр.).				
3.	Приобретение экспозиционных материалов и оборудования (витринное стекло, баннеры, электрооборудование, реквизит, бруски и пр.).				
4.	Приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств (по мере необходимости, в зависимости от эпидемиологической ситуации)				

Подготовили: Меньшикова О.И., Токарева Т.М., Шепелева Я.Н.