



1.5. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.7. Платные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительско-образовательных потребностей населения, предприятий, учреждений и организаций.

1.8. При организации платных услуг Учреждение предоставляет льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Полная замена платными услугами бесплатных услуг, предоставляемых на основе муниципального задания, не допускается.

1.10. Деятельность по оказанию платных услуг Учреждение осуществляет самостоятельно.

## **2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг**

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг, индекса роста (снижения) цен на услуги, а также инфляции (при наличии).

2.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число индивидуальных и экскурсионных посещений выставок и экспозиций, лекций в музее, вне музея, на событийных и музейных мероприятиях) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. При формировании бюджета на предстоящий финансовый год и последующие два года руководитель Учреждения представляет Учредителю проекты плана доходов и расходов по платным услугам для последующего включения в план финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Составление плана доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также его исполнение по указанным видам деятельности, осуществляется по кодам классификации расходов бюджета.

2.5 Расходы поступлений от платных услуг, могут быть направлены при согласовании с Учредителем, на следующие цели: оплата коммунальных услуг; оплата текущего ремонта; приобретение ТМЦ на производственные и хозяйственные нужды; приобретение канцтоваров и т.п.; оплата командировочных

расходов и прочих затрат, отвечающих интересам и необходимым для деятельности музея.

### **3. Перечень, условие и порядок предоставления платных услуг**

3.1. Перечень платных услуг Учреждения формируется в соответствии с Уставом:

- реализация (продажа) входных билетов в музей;
- проведение обзорных и тематических экскурсий;
- проведение интерактивных и театрализованных экскурсий, квестов, мастер-классов;
- проведение тематических (музейных) занятий, лекций;
- проведение массовых и событийных мероприятий;
- проведение событийных и значимых мероприятий городского, районного и межрегионального уровней;
- проведение различных выставок из фондов музея, других музеев и частных коллекций;
- реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов, предметов декоративно-прикладного и изобразительного искусства, буклетов и литературы по профилю музея, а также открыток, фотографий каталогов, видеоматериалов и любой другой продукции, популяризирующих памятники истории и культуры;
- издательская деятельность (издание научных, методических и информационно-рекламных материалов по профилю);
- организация музыкальных и концертных программ, фестивалей, конференций.

3.2. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Александровский художественно-краеведческий музей» может оказывать следующие виды платных услуг:

- экспозиционно-выставочная деятельность;
- экскурсионно-лекционная деятельность;
- культурно-образовательная деятельность;
- издательская деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- научно-просветительская деятельность;
- иная предпринимательская деятельность, не противоречащая Конституции РФ.

3.4. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;

- о льготах для отдельных категориях граждан;

- о контролирующих организациях.

3.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.6. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора с физическими или юридическими лицами.

3.7. Договор может быть заключен в устной или письменной форме в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8. Договор на оказание платных услуг, заключаемых Учреждением в сфере культуры, подписывается директором.

3.9. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.10. Расчеты за платные услуги, оказанные Учреждением в сфере культуры, осуществляются за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности, кассовых чеков, а также путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения в установленном порядке или банковской картой через терминал.

3.11. Платные услуги оказываются работниками Учреждения.

Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за качество ее выполнения.

3.12. Предоставление платных услуг в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

3.13. Учреждение культуры может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, предусмотренную ее уставом, в том числе предпринимательскую. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение культуры может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующим этим целям. Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование учреждения культуры.

#### **4. Посещение музея для льготной категории граждан.**

Посещение музея – понятие, предусматривающее вход посетителей в музей для осмотра, ознакомления с основными экспозициями и выставками музей.

4.1. К категории граждан, имеющих право на бесплатное посещение – обзорной экскурсии по музею, относятся:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры Орденов Славы;

- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства;

- участники Великой Отечественной войны;

- дети-сироты, дети из многодетных семей;

- военнослужащие срочной службы;
- участники военных действий;
- сотрудники музеев;
- сопровождающие групп детей (в расчете 1 сопровождающий на 20 человек детей).

- несовершеннолетние граждане и студенты, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, имеют право на бесплатное посещение музея 1 раз в месяц,

4.2. Для обеспечения доступности услуги социально незащищенным слоям населения: школьникам, студентам, пенсионерам, плата за экскурсионное обслуживание взимается по льготной цене.

4.3. Все льготы, в том числе бесплатное посещение, предоставляются по предъявлении соответствующих документов: пенсионного удостоверения, удостоверения инвалида, справки из образовательного учреждения, студенческого билета и т. п.

Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, посещают музей с сопровождающим (воспитатель, инспектор по делам несовершеннолетних и др.)

Детям-инвалидам в возрасте до 8 лет разрешается посещать музей только в сопровождении взрослых. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов при посещении музея несет сопровождающее лицо.

## **5. Порядок реализации печатной и иной продукции**

В соответствии с Уставом, в целях рекламы и популяризации музея, Учреждение имеет право осуществлять реализацию продукции, в том числе по договорам, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения.

## **6. Порядок определения цены на платные услуги**

6.1. Учреждение самостоятельно утверждает перечень платных услуг (работ), а также размер платы за услуги (работы). (Приложение № 1)

6.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

6.3. Для расчета цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат.

6.4. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат, куда включаются заработная плата, с учетом всех надбавок и отчислений за рассчитываемый период, с начислениями на заработную плату, накладные

расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

6.5. Цена устанавливается путем составления калькуляции и сметы расходов по каждому виду платных услуг отдельно.

6.6. Оплата на оказываемые платные услуги производится: потребителем – юридическим лицом – безналичным перечислением на лицевые счета Учреждения, открытые в органах казначейства, потребителем – физическим лицом – путем перечисления наличных денежных средств с использованием бланков строгой отчетности, ККТ, терминала.

Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег ( бланк строгой отчетности, кассовый чек, чек терминала).

## **7. Учет, контроль и ответственность**

7.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

7.2. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг и расходованием средств, осуществляет МКУ «Комитет по культуре и социальной политике Александровского района», руководитель Учреждения и соответствующие контрольные органы.

7.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.