

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Александровский муниципальный  
район Владимирской области  
от 19.10.2021 г. № 1860

ИЗМЕНЕНИЯ  
К УСТАВУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АЛЕКСАНДРОВ  
«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ  
МУЗЕЙ»

1. В Разделе 1 «Общие положения» Устава:

1.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем МБУК АХКМ является муниципальное образование город Александров. Функции и полномочия учредителя МБУК АХКМ осуществляет администрация муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области».

1.2. Пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. МБУК АХКМ является структурно целостным учреждением, объединяющим сеть зданий, находящихся по адресам: ул. Советская, 14, 16, 16а, 5, 3, в которых расположены постоянная экспозиция, музейные фонды, архив, научная библиотека и выставочный зал, которые не выделяются на баланс отдельно».



*Утвержден  
постановлением Администрации  
Александровского района  
от 08.07.2021 № 1219*

## **У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
муниципального образования город Александров  
«Александровский художественно-краеведческий  
музей»**

**Александров  
2021**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования город Александров «Александровский художественно-краеведческий музей», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Александровский художественный музей» в соответствии с постановлением главы муниципального образования город Александров от 02.11.2011 г. № 648 «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования город Александров».

1.2. Полное наименование учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования город Александров «Александровский художественно-краеведческий музей», сокращенное название МБУК АХКМ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4.1. Форма собственности – муниципальная.

1.5. Учредителем МБУК «АХКМ» является муниципальное образование город Александров. Функции и полномочия учредителя МБУК «АХКМ» осуществляет администрация Александровского района Владимирской области.

1.6. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения (далее – директор).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Александровский район, настоящим уставом, решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.8. Учреждение имеет статус юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, Арбитражных, Третейских в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, может иметь бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через



лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

1.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.12. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.13. Юридический адрес: 601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Советская, д.16.

Фактический адрес: 601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Советская, д.16.

1.14 МБУК «АХКМ» является структурно целостным учреждением, объединяющим сеть зданий, в которых расположена постоянная экспозиция, музейные фонды, архив, научная библиотека и выставочный зал, которые не выделяются на баланс отдельно.

В структуру МБУК «АХКМ» входят:

- постоянная экспозиция в архитектурном ансамбле усадьбы купца Первушина, музейные фонды, ул. Советская, 14, 16, 16а;

- выставочный зал, ул. Советская д.5.

- музейные фонды, архив, научная библиотека, ул. Советская, д.

1.15. Изменения в настоящий Устав вносятся уполномоченным органом в порядке, определенном администрацией района, в установленном действующим законодательством для принятия и утверждения Устава.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Александровского района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципального задания Учредителя в соответствии с предусмотренной Уставом видами деятельности.

2.3. Основной целью (целями) деятельности Учреждения является:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности, хранение, выявление и собирание, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности переданных Учреждению музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов и музейных предметов, музейных коллекций;
- реализация прав граждан на приобщение к историко-краеведческим и художественным ценностям, содействие патриотическому воспитанию, духовному развитию и формированию полноценной личности.



2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

2.4.1. Публичный показ музейных предметов и музейных коллекций.

2.5. Иные виды деятельности:

2.5.1. учёт, хранение и реставрация музейных предметов;

2.5.2. комплектование музейных фондов;

2.5.3. изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

2.5.4. разработка и реализация основных направлений деятельности музея;

2.5.5. экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

2.5.6. организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

2.5.7. организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная-деятельность;

2.5.8. культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

2.5.9. осуществление издательской деятельности;

2.5.10. подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;

2.5.11. разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

2.5.12. осуществление проверки общественных музеев на территории района;

2.5.13. развитие межрегиональных связей в сфере музейного дела;

2.5.14. определение в соответствии с законодательством видов и размеров компенсации ущерба, нанесенного пользователями в отношении музейных предметов;

2.5.15. установление ограничений в использовании музейных фондов или отдельных предметов в целях обеспечения сохранности особо ценных и редких музейных предметов, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и правилами пользования музейными предметами;

2.5.16. участие в учреждении и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.17. создание и использование результатов интеллектуальной и творческой деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

2.5.18. осуществление перспективного и текущего планирования своей



основной деятельности, исходя из наличия собственных ресурсов и необходимости производственного и социального развития музея;

2.5.19. осуществление информационного и справочно-библиографического обслуживания посетителей музея в соответствии с установленными правилами посещения музея;

2.5.20. оказание методической помощи другим музеям, расположенным на территории района, осуществление по отношению к ним координационных функций: обеспечение профессионального обмена опытом, осуществление взаимного использования музейных ресурсов.

2.5.21. Предоставление площадей Учреждения для осуществления совместных культурных, культурно-просветительских, информационных, образовательных, социально-значимых, профессиональных музейных программ и проектов в соответствии с заключенными договорами;

2.5.22. Разработка сценариев, создание художественных программ (массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, литературно-музыкальных салонов), направленных на популяризацию лучших достижений отечественной и мировой культуры;

2.5.23. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку и изготовление оригинал-макетов афиш, буклетов, брошюр, пригласительных билетов, рекламных материалов и т.п.;

2.5.24. Разработка и создание электронных ресурсов (вэб-сайтов, баз данных, электронных архивов, презентаций, слайд - показов и т.п.);

2.5.25. Изготовление и продажа афиш, буклетов, календарей, значков, открыток, картин и другой рекламной и сувенирной продукции;

2.5.26. Осуществление аудиозаписей, фото-, кино- и видеосъемок Розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей): аудио- и видеокассетами, компакт-дисками и др.;

2.5.27. Предоставление услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;

2.5.28. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки в помещениях и на прилегающей территории Учреждения;

2.5.29. Использование технических средств Учреждения при проведении мероприятий;

2.5.30. Методическая, исследовательская, информационная, экспозиционная деятельность в области музейного и архивного дела, не связанная с собственными ресурсами Учреждения;

2.5.31. Организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров (организация и проведение стажировок, семинаров, конференций, тематических уроков) силами специалистов Учреждения;

2.5.32. Обучающая деятельность для взрослых и детей, не относящаяся к общему образованию: обучение компьютерной грамотности, реставрационно-переплетному делу, начальному владению иностранными языками и др., в том числе в дистанционной форме с использованием телекоммуникационных технологий;



2.5.33. Реализация входных билетов на мероприятия;

2.5.34. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

2.5.35. Экспертиза художественных произведений, консультационные услуги.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды, приносящей доход деятельности, не являющиеся основными.

2.7. Для осуществления отдельных видов деятельности Учреждение вправе привлекать исполнителей – физических и юридических лиц, посредством заключения договоров.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

### **3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

3.1. Муниципальное задание для учреждения формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и утверждается Учредителем.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Александров.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.



3.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется администрацией Александровского района.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет:

- 1) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ);
- 2) субсидий на осуществление иных целей, не связанных с выполнением муниципальных заданий (целевых субсидий);
- 3) бюджетных инвестиций;
- 4) доходов от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с настоящим уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- 5) добровольных взносов, грантов и спонсорских средств;
- 6) иных, не запрещенных законодательством источников.

#### **5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит действующему законодательству РФ.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной



деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией района.

5.6. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в лице уполномоченного органа.

5.7. Имущество учреждения формируется за счет имущества, закрепляемого за ним учредителем, средств субсидий, доходов от распоряжения имуществом, выполнения работ и оказания платных услуг, добровольных взносов и пожертвований и иных не запрещенных законом источников.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

6.1. К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

- 1) утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;
- 2) реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним;
- 6) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- 7) закрепление имущества за учреждением на праве оперативного управления;
- 8) принятие у ликвидационной комиссии имущества учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;
- 9) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок;
- 11) принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ;
- 12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;



- 13) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- 14) согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 15) согласование внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 16) согласование передачи учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 17) осуществление финансового обеспечения выполнения учреждением муниципального задания;
- 18) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 19) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 20) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Александровский район, контроля за деятельностью учреждения, в том числе за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения;
- 21) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Александровский район, настоящим уставом.

6.2. Функции и полномочия учредителя, предусмотренные пунктом 6.1. настоящего Устава, осуществляются в порядке, установленном администрацией района.



## 7. ДИРЕКТОР

7.1. Директор является руководителем учреждения.

7.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

7.3. Директор:

- 1) организует работу учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает другие сделки и иные юридические действия от имени учреждения;
- 3) определяет структуру учреждения, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников учреждения;
- 4) согласовывает с Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 5) открывает и закрывает в банках расчетные счета, совершает по ним операции;
- 6) подписывает финансовые документы;
- 7) утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- 8) поощряет работников учреждения и применяет дисциплинарные взыскания;
- 9) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- 10) вносит на рассмотрение Главы администрации района проекты постановлений и распоряжений, а также проекты решений Совета народных депутатов района по вопросам, входящим в компетенцию учреждения.

7.4. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

7.5. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей директор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

8.1. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии,



что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта настоящего устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

8.4. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.1. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ.

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 8.5. настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

## **9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

9.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств международных договоров Российской Федерации. В случае создания филиалов и открытия представительств, сведения о них подлежат включению в настоящий Устав.



## 10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ и другими Федеральными законами.

10.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, также путем преобразования.

10.3. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией района.

10.4. На основании постановления администрации района путем изменения типа учреждения может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа учреждения устанавливается администрацией района.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и иными федеральными законами.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией района.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Предложения по изменению устава могут исходить от учредителя или руководителя учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

11.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Троимто  
и  
пронумерую



15/тринадцать  
листов

Директор  
М.Б.УК

"АХБМ"  
Меньшикова  
О.И.